

会議室ご利用にあたっての注意事項（個人利用）

1. 利用料金

区分	時間	会議室A・C	会議室B	移動式放送設備
1日	8:30~21:00	3,400円	1,700円	1回につき3,900円
日	8:30~12:30 12:30~21:00	1,700円	850円	

- 1) 半日・1日の区分は、12:30を基準とします。
- 2) 利用時間には、準備・後片付けの時間なども含まれます。
- 3) 利用時間が、単位時間に満たない場合であっても、当該時間を使用したものとみなします。
- 4) ご利用日を含めない5日前を過ぎた時点で、ご利用の有無に関わらず利用料金が発生いたします。

5日前	4日前	3日前	2日前	前日	利用当日
利用料金は発生しません。	利用料金が発生します。	利用料金が発生します。	利用料金が発生します。	利用料金が発生します。	利用料金が発生します

- 5) 11月1日~3月31日に使用する場合は、別途暖房料がかかります。
会議室A：160円/時 会議室B：70円/時 会議室C：110円/時

2. 利用申し込みについて

利用申込の流れ

手続	期日	方法
抽選申込期間	利用月の前々月20日~24日	お電話もしくは受付窓口でお申し込みください。
抽選	25日の午前9:00より	受付窓口にて公開抽選を行います。
抽選結果の確認と 当選利用申込期間	25日~月末日	お電話もしくは受付窓口へお問い合わせください。
空き施設予約	翌月1日より	お電話もしくは受付窓口でお申し込みください。

※ 予約日程が重複しない場合については抽選を行いません

- 1) お申し込みに関する取り扱い時間は、9:00~20:00の間とさせていただきます。
- 2) 利用料金については、原則使用申請の手続きの際にお支払いをお願いいたします。

3. ご利用にあたっての注意事項

- 1) 貴重品は自己管理をお願いいたします。万一、盗難や事故等が発生しても当施設では責任を負いかねます。
- 2) 貸出物品（長机・イス）の利用、暖房設備の調節等に関しましては受付窓口にお申し出下さい。
- 3) 物品や設備等を破損された場合は実費弁償していただきます。
- 4) 使用後はモップでの清掃をお願いいたします。また、貸出物品は元の場所に戻すようご協力下さい。
- 5) 以下の行為はご遠慮下さい。
 - ①共有施設（廊下、エントランスホール等）の占領や他人に迷惑を及ぼす行為、またはそのおそれのある行為。
 - ②室内での飲食（運動による水分補給は除く）及び館内での喫煙。
 - ③使用を承認されていない施設（部屋等）への立ち入り。
 - ④危険・不潔な物品または動物（盲導犬等の補助犬を除く）の持ち込み。
- 6) その他職員の指示に従うようお願いいたします。

承諾された内容等を許可なく変更したり、使用に関する条例・規約に反する行為をしたときは使用を停止、または使用を取り消すことがありますのでご注意ください。